



LPMP KALIMANTAN SELATAN 2019



Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Kalimantan Selatan

MANTAN SELATAN 2019

Drs. Nuryanto, M.Pd

Ketua Tim

R Ipmpkalsel.kemdikbud.go.id

© 0812 4882 2121 (ULT)

© 0511-4772384

© ultipmpkaisel

Rudy Alfian Noor, S.Sos., M.A.P

Tim Penyusun

Mursyidah, S.Pd Adi Cahyono, S.Si Rini Fitriani, S.Pd., M.Pd Ida Rusita, S.Kom Ratnawati, S.Sos Lis Maulina, A.Md Mahropiono, S.Pd.,MH Muhammad Hafiz

Sumber

Widyaiswara dan PTP Subbagian Umum Seksi Sistem Informasi Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi Seksi Fasilitasi dan Peningkatan Mutu Pendidikan

Penanggungjawab



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh Salam Sejahtera bagi Kita Semua

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa karena dengan segala limpahan rahmat, inayah, taufik, dan hidayahNya sehingga kami dapat menyelesaikan Profil LPMP Kalimantan Selatan Tahun 2019.

Ada beberapa informasi yang kami sajikan dalam buku ini, diantaranya Program Pendampingan Peningkatan Mutu Pendidikan pada satuan pendidikan, Program Pengembangan Teknologi Pembelajaran, Program Kemitraan dengan pemerintah daerah kabupaten/kota, dan program lainnya yang telah dilaksanakan selama tahun 2019

Walaupun masih terdapat beberapa kekurangan, semoga informasi yang kami sajikan bermanfaat dan dapat memberikan sumbangsih bagi kita semua.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Banjarbaru, Desember 2019 Kepala LPMP Kalsel

Drs. Nuryanto, M.Pd



DAFTAR ISI

| KATA PENGANTAR | ii |
|--|-----|
| DAFTAR ISI | iii |
| TUGAS dan FUNGSI | 1 |
| KEBIJAKAN MUTU | 2 |
| SEJARAH LPMP | 3 |
| PEJABAT LPMP | 4 |
| SUMBER DAYA MANUSIA | 6 |
| FASILITAS | 8 |
| UNIT LAYANAN TERPADU | 9 |
| KESEHATAN | 11 |
| PROFIL WIDYAISWARA DAN PTP | 14 |
| SUBBAG UMUM | 17 |
| SEKSI PEMETAAN MUTU DAN SUPERVISI | 21 |
| SEKSI FASILITASI PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN | 37 |
| SEKSI SISTEM INFORMASI | 52 |
| FOTO-FOTO KEGIATAN LEMBAGA | 66 |





TUGAS & FUNGSÎ LPMP

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 27 Tahun 20<mark>1</mark>8 tentang Rincian Tugas LPMP eselon III dengan 3 Kepala Seksi.

LPMP mempunyai tugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan dasar dan menengah di provinsi berdasarkan kebijakan menteri pendidikan dan kebudayaan

Dalam melaksanakan tugas LPMP menyelenggarakan fungsi antara lain :



Pemetaan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah;



Pengembangan dan pengelolaan sistem informasi mutu pendidikan dasar dan pendidikan menengah;



Supervisi satuan pendidikan dasar dan pendidikan menengah dalam pencapaian standar nasional pendidikan;



Fasilitasi peningkatan mutu pendidikan terhadap satuan pendidikan dasar dan pendidikan menengah dalam penjaminan mutu pendidikan;



Pelaksanaan kerja sama di bidang penjaminan mutu pendidikan; dan Pelaksanaan urusan administrasi LPMP.

KEBIJAKAN MUTU



LPMP Provinsi Kalimantan Selatan bertekad menjadi lembaga yang dapat memberikan kepuasan bagi pelanggan dalam penjaminan mutu pendidikan di Provinsi Kalimantan Selatan



Setiap pegawai LPMP Provinsi Kalimantan Selatan berperan secara proporsional dan profesional dalam proses penjaminan mutu pendidikan

MOTTO

Untuk itu LPMP Provinsi Kalimantan Selatan menerapkan motto

AKURAT RELEVAN



SEJARAH LPMP

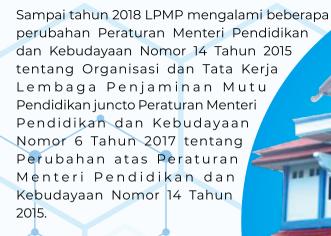
Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Kalimantan Selatan adalah Unit Pelaksana Teknis Kemendikbud yang pembentukannya berdasarkan Permendikbud Nomor 37 Tahun 2012, semula bernama Balai Penataran Guru (BPG) Banjarmasin berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia 024a/O/1979 tanggal 2 Mei 1991.

Dalam perkembangannya Tanggal 4 Juli 2003 BPG Banjarmasin Berubah Nama menjadi Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan (LPMP Kalimantan Selatan) sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 087/O/2003 tanggal 4 Juli 2003 oleh Bapak Prof. Abdul Malik Fajar selaku Mendiknas.

Peresmian LPMP Kalimantan Selatan diresmikan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Bapak Dr. Ir. Indra Djati Sidi di Bandung pada tanggal 21 Juli 2003. Pejabat Pertama Selaku Kepala LPMP Provinsi Kalimantan Selatan yaitu Bapak Drs. H. Abdul Kadir, yang semula Kepala BPG Banjarmasin.

Kemudian dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 07 tahun 2007 tanggal 10 Februari 2007 Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan berubah lagi menjadi Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan dengan tugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan dasar dan menengah termasuk Taman Kanak-kanak (TK), Raudatul Athfal (RA), atau bentuk lain yang sederajat di provinsi berdasarkan kebijakan Menteri Pendidikan Nasional.

Dengan adanya perubahan struktur organisasi di PMPTK yang sekarang menjadi BPSDMPK dan PMP, LPMP juga ikut mengalami perubahan khususnya dalam TUPOKSI lembaga.



PEJABAT **LPMP**





Drs. Nuryanto, M.Pd Kepala LPMP

Nama Nurvanto atau yang lebih akrab dipanggil Pa Nur pastinya dikenal baik oleh orang-orang yang telah dekat dan mengenal beliau. Menjabat sebagai Kepala LPMP Kalimantan Selatan sejak akhir tahun 2017 dengan pangkat Pembina Tingkat I/IVb. Pa Nur dilahirkan di Bento, Jambi pada tanggal 16 Maret 1962, Beliau adalah Julusan SI Pendidikan Kesehatan dan Rekreasi di Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Padang pada tahun 1985. kemudian pada tahun 2003 beliau menyelesaikan S2 dalam bidang pendidikan. Kepala LPMP Jambi mulai tahun 2003 s.d. 2017 beliau juga seorang guru mulai tahun 1986–1992 dan menjadi Kasubag TU di BPG Provinsi Jambi (1995-2002).

Sucipto, S.Pd., S.ST., M.Kom

Kepala Sub Bagian Umum

Menjabat sebagai Kepala Sub Bagian Umum sejak tahun 2017 dengan pangkat Pembina/IVa. Lahir di Bojonegoro pada tanggal 14 Februari 1971 gelar Magister dalam bidang Manajemen Komputer di peroleh dari UDINUS Semarang pada Tahun 2013, sementara Sarjana diperoleh dari IKIP Malang Tahun 1996 dan D4 ITS Surabaya Tahun 2015.



Sebelum menjabat sebagai Kepala Sub Bagian Umum LPMP Kalimantan Selatan, bekerja di LPMP Provinsi Kalimantan Selatan sebagai Pejabat Fungsional Widyaiswara mulai tahun 2009



Dr. Arif Sri Wiyana, S.Pd., M.Pd

Kepala Seksi Pemetaan Mutu Pendidikan

Menjabat sebagai Kepala Seksi Pemetaan Mutu Pendidikan sejak awal tahun 2018 dengan pangkat Pembina/Iva. Lahir di Klaten pada tanggal 16 Januari 1969, gelar Magister dalam bidang Manajemen Pendidikan di peroleh dari Universitas Lambung Mangkurat pada tahun 2010, sementara Gelar Doktor diperoleh dari jurusan yang sama dengan Magister pada Universitas Negeri Malang tahun 2016. DIII/AKTA III Pendidikan Seni Musik IKIP Semarang lulus tahun 1990, dan Sarjana Bimbingan Konseling Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2002.



Sebelum menjabat sebagai Kepala Seksi Pemetaan Mutu Pendidikan LPMP Kalimantan Selatan, bekerja di LPMP Provinsi Kalimantan Selatan sebagai Pejabat Fungsional Widyaiswara mulai tahun 2006.



Rudy Alfian Noor, S.Sos.,M.A.P

Kepala Seksi Sistem Informasi

Menjabat sebagai Kepala Seksi Sistem Informasi mulai Bulan Mei tahun 2019 dengan pangkat Pembina/IVa. Lahir di Banjarmasin pada tanggal 19 Juni 1968, gelar Magister dalam bidang Manajemen Administrasi Publik pada Universitas Lambung Mangkurat diperoleh pada tahun 2015, sementara Sarjana diperoleh dari UVAYA Banjarbaru tahun 2001.

Sebelum menjabat sebagai Kepala Seksi Sistem Informasi, beliau sebagai Staf Penyusun Informasi dan Publikasi.

Ahmad Gafuri, S.Pd.,M.Pd

Kepala Seksi Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan

Menjabat sebagai Kepala Seksi Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan sejak tahun 2017 dengan pangkat Penata Tingkat I/IIId. Lahir di Banjarmasin pada tanggal 4 Februari 1980, gelar Magister dalam bidang Manajemen Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat pada tahun 2015, sementara Sarjana diperoleh dari Jurusan Pendidikan Matematika Universitas Lambung Mangkurat pada tahun 2002.



Sebelum menjabat sebagai Kepala Seksi FPMP LPMP Kalimantan Selatan, bekerja di LPMP Provinsi Kalimantan Selatan sebagai Fungsional Umum mulai tahun 2002.







Daya dukung SDM dalam pelaksanaan tugas dan fungsi LPMP terdiri dari 61 pegawai dengan komposisi sebagai berikut:



PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN

- Golongan IV sebanyak 15 orang,
- Golongan III sebanyak 41 orang,
- Golongan II sebanyak 5 orang.



PEGAWAI BERDASARKAN PENDIDIKAN

- Pendidikan S3 : 2 orang
- Pendidikan S2 : 16 orang
- Pendidikan S1 35 orang
- Pendidikan D3 3 orang
- Pendidikan ≤ SMA 5 Orang



PEGAWAI BERDASARKAN GENDER

- Laki-laki sebanyak 33 orang
- Perempuan sebanyak 28 orang



DAFTAR PEGAWAI

Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Kalimantan Selatan

■ Per tanggal 31 Desember 2019

| Pe | er tanggar 31 Desember 2019 | | | | |
|----------|---|--|------------------------------|----------------|---|
| 'NO | NAMA | NIP ' | UNIT | GOL | JABATAN |
| 1 | Drs. Nuryanto, M.Pd. | 19620316 198603 1 001 | LPMP Kal-Sel | IV/b | Kepala LPMP (Eselon 3) |
| 2 | Sucipto, S.Pd, S.ST., M. Kom | 19710214 199703 1 004 | Subbag Umum | IV/a | Kepala Subbagian |
| 3 | Dr.Arif Sri Wiyana, S.Pd., M.Pd. | 19690116 199203 1 007 | Seksi PMS | IV/b | Kepala Seksi |
| 4 | Rudy Alfian Noor, S.Sos., M.A.P. | 19680619 199002 1 001 | Seksi SI | IV/a | Kepala Seksi |
| 5 | Akhmad Gafuri, S.Pd., M.Pd. | 19800204 200212 1 001 | Seksi FPMP | IV/a | Kepala Seksi |
| 6 | Drs. Saipurrahman, M.Pd. | 19630718 198306 1 001 | Seksi FPMP | IV/c | Widyaiswara Madya |
| 7 | Dr. Zaenal Fanani, M.Ed. | 19620501 198703 1 006 | Seksi FPMP | IV/c | Widyaiswara Madya |
| 8 | Drs. Rakhmadi | 19630112 198903 1 016 | Seksi FPMP | IV/b | Penyusun Program FPMP |
| 9 | Dahliani, S.Pd.,M.Pd | 19770724 200212 2 001 | Seksi FPMP | III/d | PTP Pertama |
| 10 | Ari Kesnawati, S.Pd., M.S. | 19750408 200112 2 003 | Seksi PMS | IV/a | Analis Mutu Pendidikan |
| 11 | Muhammad Jazuli, S.Kom., M.Kom. | 19730723 200112 1 001 | Subbagian Umum | IV/a | Analis Mutu Pendidikan |
| 12 | Siti Ramlah, S.Pd., M.S. | 19760112 200112 2 001 | Seksi FPMP | IV/a | Penyusun Program Fasilitasi Pendidikan |
| 13 | Rini Fitriani, S.Pd., M.Pd. | 19760615 200112 2 001 | Seksi SI | IV/a | Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi |
| 14 | Nurul Amini, S.Pd., M.Pd. | 19750718 200212 2 002 | Seksi FPMP | IV/a | Penyusun Program Fasilitasi Pendidikan |
| 15 | Fathanah, S.Pd., M.Pd. | 19760103 200212 2 002 | Seksi FPMP | IV/a | Analis Kemitraan |
| 16 | Mahropiono, S.Pd., M.H. | 19710812 200212 1 001 | Seksi PMS | IV/a | Pengolah Data Sistem Informasi |
| 17 | Endang Norsanti, S.Sos. | 19671219 199002 2 001 | Subbagian Umum | III/d | Analis SDM Aparatur |
| 18 | Ahmad Firdaus, S. Sos. | 19670419 199103 1 003 | Seksi FPMP | III/d | Pengelola Data Program FPMP |
| 19 | Elly Mariani, S.Sos. | 19630728 198503 2 001 | Seksi FPMP | III/d | Pengadministrasi Umum |
| 20 | Djulfiani Ishak, S.E. | 19661007 199103 1 001 | Subbagian Umum | III/d | Analis Barang Milik Negara |
| 21 | Irhamsyah, S.Sos. | 19700720 199002 1 001 | Subbagian Umum | III/d | Pengelola Barang Milik Negara |
| 22 | Mursyidah, S.Pd. | 19740428 200112 2 002 | Seksi SI | III/d | Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi |
| 23 | Pardiah, S.Sos. | 19630909 198603 2 002 | | | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana |
| 24 | Huryin, S.Ap. | 19640721 198601 1 001 | Subbagian Umum | III/d | Pengadministrasi Keuangan |
| 25 | Ciriyani, S.E. | 19700817 199103 2 003 | Subbagian Umum | III/d | Bendahara Penerimaan |
| 26 | Mila Rismiaty, M.Pd. | 19781005 200212 2 001 | Seksi FPMP | III/d | Pengolah Data Program FPMP |
| 27 | Sumitro, S.Pd. | 19690117 200212 1 002 | Seksi PMS | III/d | Analis Data Mutu Pendidikan |
| 28 | Zainurrahmi, S.Pd. | 19720523 200212 1 001 | Subbagian Umum | III/d | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana |
| 29 | Muhammad Jahwari, S.Pd. | 19740704 200212 1 001 | Subbagian Umum | III/d | Pengelola Data Mutu Supervisi |
| 30 | Adi Cahyono, S.Si. | 19750328 200212 1 002 | Seksi SI | III/d | Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi |
| 31 | Wahyu Fibriyanto, S.Pd. | 19770128 200212 1 001 | Seksi PMS | III/d | Pengolah Data Mutu dan Supervisi |
| 32 | Ella Agustina, S.Pd., M.Pd. | 19750805 200212 2 001 | Seksi PMS | III/d | Analis Data Mutu Pendidikan |
| 33 | Tumijem, S.Pd. | 19711025 200312 2 001 | Seksi FPMP | III/d | Penyusun Program FPMP |
| 34 | Muftihidayati, S.Pd. | 19730222 200312 2 001 | Seksi SI | III/d | Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana |
| 35 | Een Marliani, S.Pd. | 19760802 200312 2 003 | Subbagian Umum | | Analis Tata Laksana |
| 36 | Evarianty Masfini, S.T. | 19800126 200312 2 001 | Subbagian Umum | | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan |
| 37 | Rini Widiastuti, S.Pd. | 19720810 200312 2 001 | Subbagian Umum | | Pengelola Kepegawaian |
| 38 39 | RM Candra Wibowo, S.E. Sumiyati, S.Pd. | 19740917 200312 1 001 19730811 200312 2 001 | Subbagian Umum Seksi FPMP | III/d III/d | Pengelola Data Program FPMP Penyusun Program Fasilitasi |
| 40 | Munirah, S.Si., M.Pd. | 19791017 200501 2 002 | Seksi PMS | III/d | Pendidikan Pengadministrasi Kepegawaian |
| 41 | Ida Rusita, S.Kom | 19820306 201001 2 016 | Seksi SI | III/a | Pengelola Situs dan Web |
| 42 | dr. Ridha Rosyanti | 19850813 201012 2 005 | Subbagian Umum | | Dokter Pertama |
| 43 | Rahmiaty, S.E. | 19810219 201012 2 004 | Subbagian Umum | III/b | Verifikator Keuangan |
| 44 | Fajar Triatma, S.IP.Info. | 19870324 201012 1 005 | Subbagian Umum | | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 45 | Said Hasanul Fahmi, S.E. | 19861105 201012 1 007 | Subbagian Umum | | Pengelola Data Mutu dan Supervisi |
| 46 | Farida, S.Pd. | 19630503 198203 2 002 | Subbagian Umum | III/b | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana |
| 47 | Fahruraji, A.MK. | 19820320 200312 1 002 | | | Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi |
| 48 | Rahmat Hidayatullah, S.Sos. | 19850502 200501 1 002 | Subbagian Umum | III/b | Bendahara Pengeluaran |
| 49 | Lis Maulina, A.Md. | 19720306 200501 2 002 | | III/b | Pengolah Data Sistem Informasi |
| 50 | Abdillah Basrahil, S.Pd.I. | 19850228 201404 1 001 | Seksi FPMP | III/b | Pengelola Data Program FPMP |
| 51 | Septi Purnama Sari, S.Pd. | 19890911 201404 2 001 | Subbagian Umum | III/b | Penata Dokumen Keuangan |
| 52 | Isma Amarullah G, S.Si. | 19890218 201404 1 001 | Subbagian Umum | III/b | Penyusun Laporan Keuangan |
| 53 | Abdul Rasid | 19620905 198803 1 004 | Seksi PMS | III/a | Pengadministrasi Umum |
| 54 | Ratnawati, S.Sos. | 19661213 198903 2 001 | Seksi SI | III/a | Pengolah Data Sistem Informasi |
| 55 | Sukma Erlyadi | 19790524 200212 1 002 | Seksi PMS | II/d | Pengadministrasi Umum |
| 56 | Muhammad Hafiz | 19830406 200501 1 003 | | II/d | Pengadministrasi Umum |
| 57 | Rusnadi | 19700610 200910 1 002 | Subbag Umum | II/c | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 58 | Hendra Setiawan Putra | 19830906 200910 1 002 | - | II/c | Pengadministrasi Barang Milik Negara |
| 59 | Anita Aulia Rahmi, SE | 19970116 201902 2 007 | Subbag Umum | III/a | Pengelola Keuangan |
| 60 | Abdullah Husaini, S.Pd | 19910313 201902 1 006 | Seksi PMS | III/a | Pengelola Data Mutu dan Supervisi |
| 61 | Oktoviyan Catur Hariyanto, A.Md | 19941019 201902 1 008 | Subbag Umum | II/c | Pengelola Data Kepegawaian |



FASILITAS SARANA & PRASARANA

| NO | FASILITAS | KAPASITAS | KONDISI |
|----|-------------------------------------|-----------|-----------------|
| 1 | Aula | 400 orang | Baik |
| 2 | Ruang Kelas 1 | 30 orang | Baik |
| 3 | Ruang Kelas 2 | 30 orang | Baik |
| 4 | Ruang Kelas 3 | 30 orang | Baik |
| 5 | Ruang Kelas 4 | 30 orang | Baik |
| 6 | Ruang Kelas 5 | 30 orang | Baik |
| 7 | Ruang Kelas 6 | 30 orang | Baik |
| 8 | Ruang Kuliah Umum / Ruang kelas 7 | 60 orang | Baik |
| 9 | Ruang Microteaching / Ruang Kelas 8 | 80 orang | Baik |
| 10 | Ruang Rapat Kecil / Ruang Kelas 9 | 15 orang | Baik |
| 11 | Ruang Repro / Ruang Kelas 10 | 30 orang | Baik |
| 12 | Lab. Komputer 1 | 25 orang | Baik |
| 13 | Lab. Komputer 2 | 25 orang | Baik |
| 14 | Ruang Makan 1 | 150 orang | Baik |
| 15 | Ruang Makan 2 | 70 orang | Baik |
| 16 | Rumah Dinas Garuda | 3 orang | Baik |
| 17 | Rumah Dinas Rajawali | 4 orang | Baik |
| 18 | Rumah Dinas Merak | 4 orang | Baik |
| 19 | Rumah Dinas Kasuari | 4 orang | Baik |
| 20 | Rumah Dinas Cendrawasih | 4 orang | Baik |
| 21 | Wisma Mawar | 59 orang | Baik |
| 22 | Wisma Kenanga | 24 orang | Sedang Renovasi |
| 23 | Wisma Melati | 38 orang | Baik |
| 24 | Wisma Sakura | 30 orang | Baik |
| 25 | Wisma Cempaka | 28 orang | Baik |
| 26 | Wisma Nusa Indah | 14 orang | Baik |
| 27 | Ruang Kesehatan / Klinik | 1 buah | Baik |
| 28 | Ruang Fitnes dan Tenis Meja | 1 buah | Baik |
| 29 | Lapangan Tenis | 1 buah | Baik |
| 30 | Rumah Dinas Kepala | 1 unit | Baik |
| 31 | Gedung Kantor | 2 unit | Baik |
| 32 | Perpustakaan | 1 unit | Sedang Renovasi |
| 33 | Musholla | 1 buah | Baik |
| 34 | Ruang Musik | 1 buah | Baik |
| 35 | Ruang Arsip | 1 buah | Baik |
| 36 | ULT | 1 unit | Baik |
| 37 | Ruang SPI dan WBK | 1 buah | Baik |
| 38 | Lapangan Voli | 1 buah | Baik |
| 39 | Pos Satpam | 1 buah | Baik |
| 40 | Koperasi | 1 buah | Baik |



UNIT LAYANAN TERPADU (ULT)

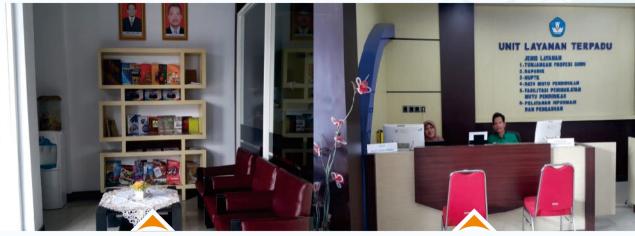
LPMP Kalimantan Selatan menyediakan layanan terpadu yang diberikan kepada tenaga pendidik dan kependidikan, pemangku kepentingan, dan masyarakat umum yang memerlukan layanan dan bantuan.

Ada beberapa layanan yang diberikan diantaranya:

- TUNJANGAN PROFESI GURU
- DAPODIK
- PENGAJUAN NUPTK
- DATA MUTU PENDIDIKAN
- PELAYANAN INFORMASI
- PENGADUAN

Rekapitulasi Pengunjung ULT Tahun 2019





Ruang Tunggu Pengunjung ULT

Ruang Layanan dan Informasi



Meja Resepsionis



Petugas saat Memberikan Pelayanan

KESEHATAN

Tim Kesehatan LPMP Kalimantan Selatan

LPMP Kalimantan Selatan memiliki fasilitas kesehatan yang dilengkapi dengan seorang dokter umum dan perawat.







Fahruraji, A.Md

Fasilitas yang diberikan di ruang kesehatan:

- Memberikan pelayanan pencegahan penyakit, konsultasi, dan pengobatan pada pasien (karyawan internal, peserta diklat/bimtek, masyarakat sekitar lingkungan LPMP Kalimantan Selatan.
- Memberikan rujukan ke pelayanan kesehatan lain misalkan RS untuk penanganan lebih lanjut (sesuai indikasi medis).
- Pelayanan skrining kesehatan yaitu pemeriksaan Gula Darah sewaktu stick, pemeriksaan Asam Urat stick, dan pemeriksaan Kolesterol stick.
- Memberikan rujukan ke laboratorium untuk pemeriksaan lanjutan (jika diperlukan).
- Pelayanan P3K
- Melakukan pemeriksaan kesehatan sebagai dasar pembuatan Surat Keterangan Sehat atau Surat Keterangan Sakit.
- Memberikan pelayanan kesehatan dalam bentuk kerjasama dengan instansi lain yang melakukan kegiatan di LPMP Kalimantan Selatan.



Dokter sedang memeriksa dan merekam data pasien

Dokter sedang memeriksa dan merekam data pasien







Lemari penyimpanan obat-obatan







Stok obat-obatan di ruang kesehatan

JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU WIDYAISWARA & PTP

WIDYAISWARA

WIDYAISWARA adalah Jabatan Fungsional yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang mendidik, mengajar dan/atau melatih Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Lembaga Diklat Pemerintah, yang diduduki oleh PNS dengan hak dan kewajiban yang diberikan secara penuh oleh pejabat vang berwenang.

| NO | NAMA | NIP | BIDANG STUDI | GOL | JABATAN |
|----|--------------------------|-----------------------|------------------|-------|-------------------|
| 1 | Drs. Saipurrahman, M.Pd. | 19630718 198306 1 001 | Bahasa Indonesia | IV/c | Widyaiswara Madya |
| 2 | Dr. Zaenal Fanani, M.Ed. | 19620501 198703 1 006 | Fisika | IV/c | Widyaiswara Madya |
| 3 | Drs. Rakhmadi | 19630112 198903 1 016 | Seksi FPMP | IV/b | Widyaiswara |
| 4 | Dahliani, S.Pd.,M.Pd | 19770724 200212 2 001 | Fisika | III/d | PTP Pertama |



DR. Zaenal Fanani, M.Ed



Drs. Rakhmadi



Drs. Saipurrahman, M.Pd

Pengembang Teknologi Pembelajaran (PTP)

PTP dapat melaksanakan tugasnya pada setiap unit keria/lembaga/instansi pemerintah memiliki tugas dan fungsi terkait pengembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan pengembangan sistem/model pembelajaran serta media pembelajaran di bidang pendidikan dan kebudayaan.



Dahliani, S.Pd.,M.Pd

Kegiatan Pengembang Teknologi Pembelajaran Tahun 2019

| No | PROGRAM | SASARAN | TUJUAN | OUTPUT |
|----|---------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1 | Virtual Coordinator | Guru-guru semua | Memberikan bimbingan | Peserta mendapatkan |
| | Training (VCT) | jenjang di Wilayah | kepada guru-guru di | wawasan, ilmu, dan |
| | Kalimantan | Kalimantan | wilayah kalimantan | pengetahuan baru dari |
| | Selatan | Selatan | selatan melalui | peserta pelatihan yang lain |
| | | | pengelolaan room | melalui kegiatan presentasi |
| | | | webex dalam | dalam room webex yang |
| | | | pemanfaatan media | dikelola secara online serta |
| | | | pembelajaran berbasis | Sertifikat dengan pola 40 JP |
| | | | TIK dengan berkalaborasi | yang dikeluarkan oleh |
| | | | dengan instruktur- | Seamolec |
| | | | instruktur TIK lainnya | |
| 2 | Sosialisasi dan | Guru-guru semua | Mensosialisasikan rumah | Pengetahuan pendidik |
| | Bimbingan | jenjang di Wilayah | belajar kemendikbud | mengenai 8 fitur utama |
| | pemanfaatan fitur- | Kalimantan | kepada pendidik | rumah belajar yaitu Sumber |
| | fitur rumah belajar | Selatan | mengenai layanan gratis | Belajar, Buku Sekolah |
| | kemendikbud | | yang dapat diakses | Elektronik, Bank Soal, |
| | | | melalui online dengan | Laboratorium Maya, Peta |
| | | | berbagai materi | Budaya, Wahana Jelajah |
| | | | pembelajaran untuk | Angkasa, Pengembangan |
| | | | semua jenjang sekolah | Keprofesian Berkelanjutan, |
| | | | | dan Kelas Maya |
| 3 | Pendampingan | Guru-guru | Memberikan bimbingan | Untuk mempermudah para |
| | penerapan aplikasi | jenjang SD pada | kepada guru-guru, wali | guru dalam melaporkan |
| | e-raport jenjang | daerah zonasi | kelas, dan Staf Tata | hasil penilaian peserta |
| | SD sebagai media | untuk 13 | Usaha dalam mengolah | didiknya kepada pemangku |
| | penilaian kelas | Kabupaten/kota | data-data dan | kepentingan yang dapat |
| | | | perekapan nilai-nilai | diakses secara online |
| | | | siswa melalui menu- | |
| | | | menu yang ada pada | |
| | | | aplikasi e-raport | |

Sosialisasi (Virtual Coordinator Training (VCT) sebagai salah satu media pembelajaran berbasis Online



Bimbingan penerapan aplikasi e-raport



Output hasil bimbingan rumah belajar kemendikbud

